

年 月 日

東京海洋大学入学試験情報開示申請書

東京海洋大学長 殿

(申請者)

氏 名

〒

住 所

電話番号

下記のとおり入試情報の開示を請求します

記

入学試験年度

年度

受験番号

受験学部・学科

学部

学科

試験種別

開示請求の目的

解答例について (別紙のとおり)

## 申請上の注意

- 1 解答例に対する質問は、郵送でのみ受け付け、電話、電子メール、窓口での対応はいたしません。
- 2 本人確認のため、受験票の写しまたは学生証等の写しを添付してください。
- 3 返信用封筒（レターパックプラス）を同封してください。レターパックプラスについては、下記を参照してください。
- 4 送付用封筒のおもてに「入学試験情報開示申請書 在中」と朱書きしてください。
- 5 申請は解答例の公開日から1週間以内のみ受け付けます。
- 6 質問事項は申請書とは別にA4サイズの用紙に記載してください。
- 7 試験種別は、以下のいずれかを記載してください。
  - ① 編入学試験
  - ② 総合型選抜 A（一般）
  - ③ 総合型選抜 B（専門・総合）
  - ④ 総合型選抜 C-I（帰国生徒）
  - ⑤ 総合型選抜 C-II（留学経験）
  - ⑥ 総合型選抜 D（商船）
  - ⑦ 総合型選抜 E（社会人）
  - ⑧ 学校推薦型選抜 A（一般）
  - ⑨ 学校推薦型選抜 B（専門・総合）
  - ⑩ 一般入試前期日程試験
  - ⑪ 一般入試後期日程試験
  - ⑫ 私費外国人留学生特別入試

### [レターパックプラス]

- ① レターパックプラスは郵便料金込みの郵便封筒です。郵便局・コンビニエンスストアなどで購入（600円）できます。
- ② レターパックライト表紙の「お届け先」欄に申請者の住所、氏名、電話番号を記入してください。表紙下にある「ご依頼主様保管用シール」には何も記入しないでください。シールは剥がさないでください。
- ③ 記入後のレターパックプラスは二つに折り曲げて、申請書を送付する封筒に封入してください。